



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МУЗЕЙ ХЛЕБА»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от « 06 » июня 2021г.
№ 65 по о/д

ПОЛИТИКА

по обработке и защите персональных данных
(в редакции Приказа № 70 по основной деятельности от 25.08.2023г.)

2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по обработке и защите персональных данных (далее-Политика) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- «Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1852 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта";
- «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённых приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21;
- Разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 декабря 2012 г. «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве».

1.2. Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора музея и действует бессрочно, до замены её новой Политикой и является обязательной для исполнения всеми работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба».

1.3. Все изменения в Политику вносятся приказом директора музея.

1.4. Все работники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.5. Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» в сети Интернет по адресу: <http://muzei-xleb.ru/>

II. Основные термины, используемые в Политике

- **оператор** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача персональных данных (их распространение, доступ к ним), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работников музея;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом музея в целях принятия решений или совершений иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен, с согласия работника, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- **личные дела работников** – совокупность документов, содержащих полные сведения о работнике и его трудовой деятельности, в том числе копии подлинных документов, необходимых для предоставления работнику различных льгот и гарантий, получения образования, повышения квалификации и продвижения по работе, оформления наградных и аттестационных документов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

III. Цели, состав, условия и порядок обработки персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба»

3.1. Персональные данные работников и лиц, поступающих на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба»

3.1.1. Персональные данные работников и лиц поступающих на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам, лицам поступающим на работу в трудоустройстве, получении работниками образования, повышении квалификации и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работников, защиты жизни, здоровья или иных жизненных важных интересов других лиц, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

3.1.2. Категории персональных данных работников и лиц, поступающих на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», обрабатываемые в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», указаны в приложении № 4 и обрабатываются с письменного согласия субъекта персональных данных (приложение № 5).

3.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных – сведений о состоянии здоровья, определяющих возможность выполнения работником (лицом, поступающим на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба») трудовой функции, трудовых действий иных работ и действий и (или) работы с несовершеннолетними, осуществления образовательной деятельности по Дополнительным профессиональным программам и Дополнительным образовательным программам осуществляется на основании письменного согласия работников в рамках целей, определенных пунктом 3.1.1. Политики, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», и на основании статей 69, 213, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 9 части первой статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. При передаче (предоставлении, распространении) персональных данных третьим лицам, в том числе неопределённому кругу лиц, необходимо письменное согласие работника/лица поступающего на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (приложение № 6), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/лица поступающего

на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В частности не требуется получение согласия работника в случае передачи его персональных данных в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, при получении мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда; в случаях, связанных с выполнением работником должностных обязанностей, в том числе при его командировании; в случае передачи персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платёжные карты для начисления заработной платы, в случае размещения на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» персональных данных работника в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иных случаях.

3.1.5. Обработка персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» осуществляется сотрудниками музея, указанным в Приложении № 1, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, трудовых функций/трудовых действий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором либо приказом, а именно:

- ведение кадрового делопроизводства; работа с персоналом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба»; ведение и хранение трудовых книжек; расчёт и выплата заработной платы; начисление страховых взносов на обязательные виды страхования; исчисление и удержание налога на доходы физического лица, учёт движения имущества работодателя и другое и может включать в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и другое.

3.1.6. сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и другое осуществляется путём:

- предоставления субъектом персональных данных оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, личная медицинская книжка или справка о состоянии здоровья, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, иные документы), предоставляемые субъектом персональных данных работникам, осуществляющим в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или приказом ведение кадрового делопроизводства; работу с персоналом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба»; ведение и хранение трудовых книжек; расчёт и выплату заработной платы; начисление страховых взносов на обязательные виды страхования; исчисление и удержание налога на доходы физического лица, учёт движения имущества работодателя и другое;

- копирования оригиналов документов субъекта персональных данных;

- хранение копий документов;

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе работы с персоналом;

- внесения персональных данных в информационную систему, используемую работниками, осуществляющими в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или приказом ведение кадрового делопроизводства, расчёт и выплату заработной платы начисление

страховых взносов на обязательные виды страхования, исчисление и уплату налога на доходы физического лица, учёт движения имущества работодателя и другое.

3.1.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от работников/лиц, поступающих на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба». В случае, возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, у третьей стороны, он извещается об этом заранее, с сообщением о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Образец письменного согласия указан в Приложении № 7.

3.1.8. Запрещается получать и обрабатывать сведения о работнике/лице, поступающем на работу, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и другими федеральными законами. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

3.1.9. При сборе персональных данных работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные. Образец оформления разъяснений о последствиях отказа указан в Приложении № 8.

3.1.10. В целях, указанных в пункте 3.1.1 Обработка персональных данных работников/лиц, поступающих на работу в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», осуществляется в информационных системах персональных данных. Перечень информационных систем, используемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» для обработки персональных данных при автоматизированной обработке указан в Приложении № 9.

3.1.11. Обработку персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» осуществляют работники, занимающие должности, указанные в приложении № 1.

Информация о персональных данных вносится в информационные системы указанными работниками в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе.

3.1.12. Сроки обработки и хранения персональных данных работников соответствуют срокам обработки и хранения документов, содержащих персональные данные, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел, утверждаемой директором музея.

3.1.13. Срок хранения персональных данных работников, внесённых в информационные системы персональных данных, не может превышать срок хранения бумажных оригиналов.

3.2. Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей

3.2.1. Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей (далее – «Соискатели») обрабатываются Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» в целях отбора Соискателя, наиболее подходящего по своим профессиональным и деловым качествам для замещения вакантной должности (профессии).

3.2.2. В целях, указанных в пункте 3.2.1., в зависимости от требований к деловым качествам, иным характеристикам соискателя на определённую должность (профессию), устанавливаемых работодателем в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, обрабатываются категории персональных данных соискателей указанные в Приложении № 4.

3.2.3. Обработка персональных данных Соискателей, указанных в пункте 3.2.2. Приложения № 4 в том числе передача третьим лицам, осуществляется на основании согласия субъекта на обработку его персональных данных, оформленного в письменной форме. Работник Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», получивший резюме Соискателя, обязан получить до начала обработки его персональных данных, его письменного согласия.

При поступлении в адрес Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» резюме, составленного в произвольной форме, при которой нельзя однозначно определить физическое лицо, его направившее, или в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» отсутствуют соответствующие вакансии, данное резюме уничтожается в день поступления.

3.2.4. Обработка персональных данных Соискателей осуществляется работниками, ответственными за подбор кадров, и может включать в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (Приложение № 1).

3.2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Соискателей, обратившихся в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», осуществляется работником, ответственным за подбор кадров путём:

- предоставления оригиналов необходимых документов (документ, удостоверяющий личность, резюме, автобиография, анкета, документы об образовании (при необходимости) иные документы, предоставляемые Соискателем);
- ознакомления с оригиналами документов об образовании, трудовой деятельности;
- получения информации от Соискателя в устной форме в процессе проведения интервью (собеседования).

3.2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от Соискателей. В случае возникновения необходимости получения персональных данных соискателя у третьей стороны, необходимо известить об этом соискателя заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать сведения о соискателях, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.2.8. При сборе персональных данных сотрудник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от Соискателей, обязан разъяснить указанным субъектам

персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (Приложение № 8).

3.2.9. В случае отказа в приёме на работу сведения, предоставленные Соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 (Тридцати) дней.

3.3. Персональные данные исполнителей: по договорам выполнения работ, лицензированных договоров, договоров об отчуждении исключительного права и др. (далее Договоры)

3.3.1. Персональные данные исполнителей по Договорам обрабатываются в целях заключения и исполнения Договоров, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, личной безопасности исполнителей, контроля количества и качества выполняемых работ и обеспечения сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

3.3.2. В целях, указанных в пункте 3.3.1., в зависимости от требований к деловым качествам, иным характеристикам исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, категории их персональных данных, обрабатываемые в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», указаны в Приложении № 4.

3.3.3. Обработка персональных данных исполнителей по Договорам, осуществляется на основании их письменного согласия, выраженного в соответствующем пункте указанного Договора: "В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» "Исполнитель" дает согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» в течение срока действия настоящего договора и в течение пяти календарных лет после отчетного года, следующего за календарным годом окончания действия договора, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, иное), в том числе с применением средств автоматизации, его персональных данных, указанных в соответствующем пункте Договора, с целью выполнения Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» условий настоящего Договора, требований законодательства о бухгалтерском учете и налогового кодекса РФ. Согласие может быть отозвано исполнителем в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (подпись и расшифровка подписи "Исполнителя") (Приложение № 4).

3.3.4. Обработка специальных категорий персональных данных исполнителей по Договорам – сведений о состоянии здоровья, подтверждающих возможность выполнения работ, соответствующих заключенному Договору, иных работ и действий и (или) оказание услуг несовершеннолетним, осуществления образовательной деятельности по Дополнительным профессиональным программам и Дополнительным образовательным программам осуществляется на основании письменного согласия исполнителей по договорам в рамках целей, определенных пунктом 3.3.1 Политики, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», на основании действующего законодательства Российской Федерации, пункта 9 части первой статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.5. При передаче (предоставлении, распространении) персональных данных третьим лицам, в том числе неопределенному кругу лиц, необходимо письменное согласие исполнителя по Договору, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью граждан, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, не требуется получение согласия исполнителя по Договору в случаях передачи его персональных данных в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в налоговые органы, военные комиссариаты, запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных