ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МУЗЕЙ ХЛЕБА»

П Р И К А З

№ 100 **15.11.2021**

«По основной деятельности»

«Об утверждении положения об оказании платных услуг»

В соответствии с п. 2.3. Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (Приложение №1 к настоящему Приказу).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **М. Д. Яковлева**

С приказом ознакомлен(а):

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры

«Санкт-Петербургский музей Хлеба»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

Утверждено
Приказом Директора
№ 100 по о/д от15.11 2021г.

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в целях проведения финансово-хозяйственной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определения порядка оказания платных услуг в Учреждении, порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования бюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Учреждения за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности – средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.3.2. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.3. Исполнитель услуги – Учреждение. Располагая квалифицированными кадрами специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Учреждения, помимо основной деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Учреждения.

1.3.4. Потребитель услуги – физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар и/или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя и/или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

Выявления, собирания, хранения, изучения и популяризации музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей и культурой производства, потребления, хранения, продажи хлеба, кондитерских изделий и продуктов питания народов России и мира; памятников науки и техники, документов, книг, кино- и фотоматериалов, относящихся к производству хлеба, а также предметов быта, изобразительного и прикладного искусства по профилю Учреждения.

1.5. Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

повышение эффективности работы Учреждения;

обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением в сфере культуры.

2. Бюджетная и внебюджетная деятельность Учреждения, основные понятия

2.1. Понятие о государственном задании

2.1.1. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Комитетом по культуре Санкт-Петербурга в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственное задание – это документ, содержащий показатели, характеризующие качество и/или объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ).

помимо качества и (или) объема, государственное задание также содержит:

определение категорий физических и/или юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг:

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Показатели государственного задания используются при определении объема субсидии на выполнение государственного задания бюджетным учреждением.

2.1.3. Государственное задание формируется для бюджетных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.4. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых учреждением в качестве основных видов деятельности, сформированным согласно общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2.2. Понятие деятельности Учреждения, осуществляемой в рамках государственного задания.

2.2.1. Учреждение, выполняя государственное задание, оказывает следующие работы (услуги) в соответствии с ведомственным перечнем:

Услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях).

Работы:

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (семинар, конференция) (по месту расположения Учреждения).

Под понятием конференция и семинар подразумевается следующее:

конференция – мероприятие, на котором специалисты одной или нескольких отраслей представляют свои работы и обмениваются мнениями по проблемным вопросам;

семинар – вид групповых занятий по какой-либо актуальной теме, обсуждение участниками заранее подготовленных выступлений, докладов.

2.2.2. Для выполнения вышеперечисленных услуг (работ) учредитель доводит до Учреждения субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Данное финансирование осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.3. Финансирование за счет бюджета идет на оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонда оплаты труда, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, на содержание имущества, арендную плату имущества, уплату налогов и другие расходы.

2.2.4. Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги (работы), отраженные в государственном задании согласно общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2.2.5. В случае, если услуги (работы) выполняются сверх установленного государственного задания или не в рамках государственного задания, то финансирование расходов на подобные услуги (работы) осуществляются за счет средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе.

2.3. Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, предоставление которых осуществляется учреждением на платной основе, сверх установленного государственного задания

2.3.1. Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Учреждением деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, отвечающим целям создания Учреждения;
- использование имущества в рамках ведения Учреждения;
- оказание посреднических услуг в рамках ведения Учреждения;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг в рамках ведения Учреждения;
- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Учреждения;

2.3.2. Целями осуществления внебюджетной деятельности Учреждения являются:

- привлечение дополнительных доходов для осуществления деятельности Учреждения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- материальное поощрение работников Учреждения;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- улучшение качества обслуживания посетителей

2.3.3. Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Учреждением, а также рентабельность работы Учреждения при оказании платных услуг:

2.3.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей , ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами временных и передвижных выставок, в том числе историко-бытовых и художественных, аудио-, кино-, видео-, фото- , специализированных и тематических выставок, выставок-продаж, ярмарок, театрально-зрелищных, концертных мероприятий и культурных проектов, экскурсий, лекций, встреч с деятелями культуры и хлебопекарной отрасли, видео-лекториев, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и семинаров как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с целями деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции, продукции на аудио и видеоносителях, связанной с деятельностью Учреждения;
- изготовление и реализация копий, реплик музейных предметов, хранящихся в Учреждении;
- организация проведения по договорам с физическими и юридическими лицами фото-, видео-, киносъемки музейных предметов, хранящихся в Учреждении;
- предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и музейных коллекций по договорам с физическими и юридическими лицами в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- организация общественного питания (кафе, столовая, буфет) для посетителей и сотрудников Учреждения;
- научно-консультативная работа, организация и проведение экспертизы материалов по профилю деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;
- оказание посреднических услуг по реализации билетов на экспозиции, выставки, культурно-просветительские мероприятия, проводимые в Учреждении.

2.3.5. Вышеперечисленный перечень услуг, осуществляемых Учреждением за плату, является основным и отражен в Уставе Учреждения.

2.3.6. Учреждение не вправе оказывать услуги, не поименованные в Уставе Учреждения.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящий доход деятельности

3.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение имеет право получать доход от оказания услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются посетителям на основании договора, бланка строгой отчетности (входного билета, экскурсионной путевки – с указанием в них номера, суммы оплаты, количество посетителей), кассового чека.

3.4. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входного билета, экскурсионной путевки), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности и кассового чека.

3.5. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат. Оказание Учреждением платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной Учреждением. Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Учреждением, оплачиваются по безналичному расчету.

3.6. Учреждение и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг

при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются бланк строгой отчетности (входной билет, экскурсионная путевка) и/или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг. Порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается потребителем услуг, директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения на право подписания данного договора.

3.8. Исполнитель (Учреждение) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

3.9. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договора.

3.10. Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора на оказание платных услуг между исполнителем (Учреждением) и потребителем услуг. Потребитель, заключивший договора на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем (Учреждением), либо имеют существенный характер.

3.12. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

3.13. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.14. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договор с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- прейскурант платных услуг, утвержденный приказом Учреждения;
- перечень платных услуг.

3.15. Помимо права получения дохода от оказания платных услуг Учреждение имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Учреждения.

4. Персонал, участвующий в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Работники Учреждения, принятые на работу на условиях трудового договора, являются исполнителями услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

Работники Учреждения могут оказывать платные услуги независимо от категории персонала – в пределах своих должностных обязанностей, сверх установленного государственного задания.

5. Порядок установления тарифов на платные услуги

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

5.2. Ценообразование устанавливается на основе принципов:

- окупаемости затрат на оказание платных услуг Учреждением;
- экономической обоснованности стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

5.3. Платные услуги оказываются по утвержденному Прейскуранту, который распространяется на всех посетителей. Вход в Учреждение производится по входным билетам по установленной им цене.

5.4. Тарифы на платные услуги утверждаются приказом директора.

5.5. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

В соответствии с п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российск5ой Федерации Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), утвержденным в установленном порядке.

Поступления от доходов, поступление финансовых активов отражаются в ПФХД по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), а выплаты по расходам отражаются по кодам вида расходов бюджета (далее – КВР).

6.2. В соответствии с ПФХД доходы Учреждения от приносящей доход деятельности формируется/может формироваться по следующим статьям (КОСГУ):

130 – доход от оказания платных услуг, в том числе доходы полученные от реализации билетов на экспозиции, выставки и иные культурно-просветительские мероприятия, от изготовления и реализации сувенирной и печатной продукции и прочее, предусмотренное Уставом Учреждения.

180 – прочие доходы, в том числе: гранты и пожертвования от физических и юридических лиц, прочее.

6.3. Учреждение в соответствии с ПФХД самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе на:

- выплату заработной платы сотрудникам (премии, надбавки, материальная помощь) и начислений на выплаты по оплате труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда. Учреждение на выплату заработной платы вправе использовать до 80% от дохода.- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи, в том числе Интернета, мобильной связи, междугородной и международной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- арендную плату за пользованием имуществом;
- уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- уплату штрафов, пеней;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе:

приобретение нового оборудования: смартфоны, персональные компьютеры, мониторы, мыши компьютерные, клавиатуры, нетбуки, ноутбуки, внешние жесткие диски, интерактивные столы, сенсорные киоски, сенсорные панели, видеокамеры, фотоаппараты, штативы, кондиционеры, холодильники, чайники, микроволновые печи, кофеварки, тостеры, картриджи для оргтехники и прочее;

проведение модернизации экспозиции: закупка проекторов и ламп для них,USB-накопители, сенсорные панели, телевизоры ЖК, витрины, галогеновые лампы, светодиодные светильники, декоративные экраны на радиаторы отопления и прочее;

- изготовление сувенирной продукции с символикой Учреждения;
- изготовление открыток, магнитов, буклетов, путеводителей, сборников статей, календарей и прочее
- оплату командировочных расходов сверх установленного законодательством лимита;
- - оплату стоимости обучения сотрудников Учреждения на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров, а также в образовательных учреждениях по специфике ведения Учреждения;

- приобретение мебели: столы, шкафы, стулья, кресла, диваны, банкетки, полки, стеллажи и прочее;

- прочих текущих расходов

6.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг

7.1. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

7.2. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

За объем и качество оказываемых платных услуг;

За правильность взимания платы за оказание платных услуг;

За обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;

За своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.